

N. settoriale 59



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA
(Provincia di Avellino)
Medaglia D'oro Al Merito Civile
Tel.: 0827 39013 – Fax: 0827 39380 – P. I.V.A.: 00232380642

**AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO ASSISTENZIALE - CULTURA -
TEMPO LIBERO - SPORT ECC.**

COPIA

Determinazione n. 303 del 16.09.2020

Oggetto: AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA 'D' A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 50% - (18 ORE SETTIMANALI) A MEZZO ATTINGIMENTO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI APPROVATE PER LO STESSO PROFILO ANCHE A TEMPO PIENO E DESTINATO AI CANDIDATI COLLOCATISI UTILMENTE IN TALI GRADUATORIE DI IDONEI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e triennale 2019/2021;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione di CC n. 12 del 27.07.2020 è stato approvato il bilancio consuntivo 2019 e relativi allegati come per legge
- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 e triennale è stato rinviato al prossimo 30.09.2020 ed è in corso di approvazione lo schema in giunta comunale

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 23/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2020/2022;

RICHIAMATO

- il regolamento Comunale per l'assunzione di personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28/04/2004;
- l'art. 85 bis "Ricorso a graduatorie di altri enti" come integrato con DGC n.28/2018 e ulteriormente modificato con. DGC 62/2020;

RITENUTO di procedere celermente alla attuazione del suddetto piano, data la cronica carenza di personale che affligge questo Ente, per tentare di terminare le procedure di assunzione anno 2020 previste nel fabbisogno, possibilmente entro la fine di questo anno solare;

VISTO l'art. 30 e l'art 34 bis del D.lgs. 165/2001 disciplinanti il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni e la collocazione dei lavoratori in mobilità coattiva;

DATO ATTO che il Comune di Conza della Campania ha provveduto alla comunicazione sulla ricognizione del personale in disponibilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, con propria nota trasmessa a mezzo P.E.C. prot. gen. n. 5977 del 27/07/2020 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili Staff 93 - Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro e al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio Mobilità dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che il competente ufficio della Regione Campania, con nota del 25/08/2020, pervenuta a mezzo P.E.C. prot. gen. n. 6674 del 27/08/2020, ha comunicato al Dipartimento Funzione Pubblica e a questo Comune che, tra le segnalazioni relative al personale collocato in disponibilità, sarebbero presenti figure professionali con profili corrispondenti a quelli richiesti presso il Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione e presso il Consorzio per la gestione integrata della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani-Bacino SA/1 e presso SA/2;

VISTI gli elenchi di personale in disponibilità per i profili in oggetto, trasmessi dai

1. Consorzi per la gestione integrata della raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani-Bacino SA/1 e SA/2 con note acclarate al protocollo generale dell'Ente rispettivamente in data 09.09.2020, prot. n. 6909 e in data 04.09.2020 prot. n. 6842;
2. Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 16.09.2020, prot. n. 7035;

RITENUTO DI cominciare la attivazione della procedura per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, data la carenza di tali strategiche figure che preoccupa principalmente questo Ente;

RITENUTO, altresì, con la presente determinazione, di dare avvio alla esplorazione degli elenchi pervenuti, con l'invio ai profili idonei di apposito invito alla candidatura alla mobilità presso questo Ente per la copertura di n. 1 posto di Categoria "D" profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo parziale - 50% - (18 ore settimanali) da destinare al Settore Tecnico.

DATO ATTO PURE CHE, per ragioni di snellezza di procedure e per ristrettezza dei tempi, si intende attivare, contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D. Lgs 165/2001, anche la procedura per la ricerca di candidati collocatisi utilmente tra gli idonei in eventuali graduatorie, approvate da altri enti per lo stesso profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, da poter scorrere ai fini della assunzione presso questo Ente;

RICORDATO che tale modalità è prevista nel regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - Art. 85 bis (Parte II – Capo I) "*Ricorso a elenco idonei a seguito di concorso di altri enti*" come integrato con DGC n.28/2018 e ulteriormente modificato con. DGC 62/2020 - oltre che nella DGC 63/2020;

VISTI:

- L'art. 35 del D. Lgs. n° 165/2001 che disciplina le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni; L'art. 36, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, che dispone: "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35";
- L'art. 4 – comma 3 del D.L. 101/2013, convertito in legge 30 ottobre 2016 n° 125 che ha stabilito: "Per le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure

concorsuali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica:

- a) Dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;
 - b) Dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza”;
- L'art. 9 della L. 16.01.2003 n°3 che prevede che le amministrazioni dello stato e degli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
 - L'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n° 350, che dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
 - Il D.L. 95 del 06/07/2012 (Spending Review), convertito dalla L. 135/2012, dispone che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, L. 350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
 - La circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n° 5/2013, in particolare l'art. 2, secondo il quale: in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo tra le amministrazioni interessate;
 - la disposizione di cui sopra, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
 - il D.L. 101/2013, convertito nella L. 125/2013, che all'art. 4 “Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi”, ribadisce la possibilità per le amministrazioni pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
 - l'art. 15 della Legge 241/1990 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune; la sentenza TAR Napoli, Sezione V n. 5523 del 17 settembre 2018, che con riguardo allo specifico tema dello “scorrimento” della graduatoria approvata all'esito della procedura concorsuale, le Sezioni Unite della Cassazione hanno da tempo chiarito che il fenomeno consente la stipulazione del contratto di lavoro con partecipanti risultati idonei e non vincitori, in forza di eventi successivi alla definizione del procedimento concorsuale con l'approvazione della graduatoria. Ciò può avvenire o in applicazione di specifiche previsioni del bando, contemplanti l'ammissione alla stipulazione del contratto del lavoro degli idonei fino ad esaurimento dei posti messi a concorso; ovvero perché viene conservata (per disposizione di atti normativi o del bando) l'efficacia della graduatoria ai fini dell'assunzione degli idonei in relazione a posti resisi vacanti e disponibili entro un determinato periodo di tempo. La pretesa allo “scorrimento”, di conseguenza, si colloca di per sé fuori dell'ambito della procedura concorsuale (esclusa, nella seconda delle ipotesi indicate, proprio dall'ultrattività della graduatoria approvata) ed è conosciuta dal giudice ordinario quale controversia inerente al “diritto all'assunzione”, salva la verifica del fondamento di merito della domanda, esulante dall'ambito delle questioni di giurisdizione (cfr. tra le tante Cass. civ., SS.UU., sent. n. 19595/2012). Ritenuto che l'utilizzo di graduatorie di altri enti consente di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerando l'amministrazione dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso e realizza alcuni obiettivi, quali semplificazione dei procedimenti di selezione, economicità degli atti amministrativi, riduzione dei tempi e dei

costi occorrenti per la gestione delle procedure selettive, semplificazione della fase assuntiva dei pubblici dipendenti e razionalizzazione della gestione del personale, rendendola più spedita, efficace ed economica;

DATO ATTO CHE l'accordo tra amministrazioni, individuato dal legislatore come strumento più agile per l'attivazione dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, deve necessariamente adeguarsi ai regolamenti interni disciplinanti l'accesso all'impiego, al fine di garantire il rispetto dei principi generali ed essenziali in materia di accesso alle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che la stessa circolare 3/2015 prevede che "è auspicabile che le amministrazioni, al fine di fare un corretto uso che non sia elusivo dei limiti alle assunzioni, si dotino di una specifica regolamentazione dello strumento improntata ai principi di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione";

TENUTO, ALTRESÌ, CONTO CHE, accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, come ribadito dalla circolare 5/2013 nonché dall'ordinamento giurisprudenziale prevalente (a titolo esemplificativo si citano Sezione regionale Corte dei conti Umbria delibera 124/2013, TAR Basilicata 574/2011);

RICORDATO che tale modalità di assunzione è prevista e regolata all'interno del regolamento per gli uffici e servizi - Art. 85 bis (Parte II – Capo I) "*Ricorso a elenco idonei a seguito di concorso di altri enti*", integrato con DGC n.28/2018 e ulteriormente modificato con. DGC 62/2020;

RICORDATO che la suddetta procedura di scorrimento e attingimento a graduatorie per lo stesso profilo di altri enti **È SUBORDINATA COMUNQUE** all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D. Lgs 165/2001

RITENUTO, quindi, con la presente determinazione, di approvare l'allegato (**sub 1**) avviso esplorativo ai fini del raccoglimento di manifestazioni di interesse da parte di candidati idonei collocatisi utilmente in graduatorie di altri enti Categoria "D" profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" che vogliano aderire a tale procedura per l'assunzione presso il Comune di Conza della Campania in accordo con l'Ente titolare della graduatoria.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- l'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii;
- l'art. 5 del D.L. 78/2015, convertito nella L. n. 125/2015;
- il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (pari opportunità);
- il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Conza della Campania

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l'allegato (**sub 1**) avviso esplorativo ai fini del raccoglimento di manifestazioni di interesse da parte di candidati idonei collocatisi utilmente in graduatorie di altri enti Categoria "D" profilo "Istruttore Direttivo Tecnico", da destinare ad apicale del SETTORE TECNICO, che vogliano aderire a tale procedura per l'assunzione presso il Comune di Conza della Campania in accordo con l'Ente titolare della graduatoria.
2. **DI DARE ATTO** che la suddetta procedura di scorrimento e attingimento a graduatorie per lo stesso profilo di altri enti **È SUBORDINATA COMUNQUE** all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D. Lgs 165/2001 pure avviata contestualmente con la presente determinazione

3. DI DARE ATTO CHE

- la mancata adesione nei tempi perentori indicati dall'avviso comporta la decadenza dal diritto a presentare manifestazione di interesse all'assunzione a mezzo scorrimento della graduatoria successive
- a seguito di eventuale mancata presentazione di candidature l'Ente provvederà ad indire mobilità volontaria ex art 30 o direttamente concorso pubblico

4. **DI DARE ATTO CHE** il responsabile dell'istruttoria è il dott. Massimo Gala – Istruttore Amministrativo Settore “Affari Generali”.

5. **DI DARE ATTO CHE** - data l'urgenza di provvedere alla selezione di cui trattasi per accertare l'esistenza di eventuali profili compatibili con il posto da mettere a concorso - di tenere in pubblicazione l'avviso, unitamente ai suoi allegati ed alla determina di approvazione, **per 7 gg. consecutivi**

6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione non viene trasmessa al Servizio Finanziario in quanto non comporta effetti sul bilancio e/o impegno di spesa;

8. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

9. **DI DARE ATTO CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. **DI TRASMETTERE** il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DELLA ISTRUTTORIA AAGG

Dr. Massimo Gala

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **Dr. Maria Luisa Dovetto**

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" a tempo indeterminato e parziale - 50% - (18 ore settimanali) a mezzo attingimento graduatorie di altri enti approvate per lo stesso profilo anche a tempo pieno e destinato ai candidati collocatisi utilmente in tali graduatorie di idonei

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e triennale 2019/2021;

DATO ATTO CHE

- con deliberazione di CC n. 12 del 27.07.2020 è stato approvato il bilancio consuntivo 2019 e relativi allegati come per legge
- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 e triennale è stato rinviato al prossimo 30.09.2020 ed è in corso di approvazione lo schema in giunta comunale

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 23/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2020/2022;

RITENUTO di procedere celermente alla attuazione del suddetto piano, data la cronica carenza di personale che affligge questo Ente, per tentare di terminare le procedure di assunzione anno 2020 previste nel fabbisogno, possibilmente entro la fine di questo anno solare;

VISTO l'art. 30 e l'art 34 bis del D.lgs. 165/2001 disciplinanti il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni e la collocazione dei lavoratori in mobilità coattiva;

DATO ATTO DELLA propria determinazione n. ____ del 16.09.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

ATTESO CHE

- in esecuzione della suddetta determinazione si è dato avvio alla procedura per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D a mezzo esplorazione degli elenchi pervenuti dai Consorzi di Bacino mediante invio, ai profili idonei di apposito invito alla candidatura alla mobilità presso questo Ente per la copertura di n. 1 posto di Categoria "D" profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo parziale - 50% - (18 ore settimanali) da destinare al Settore Tecnico
- la stessa determinazione ha approvato il presente avviso pubblico per l'avvio della procedura per la ricerca di candidati collocatisi utilmente tra gli idonei in eventuali graduatorie, approvate da altri enti per lo stesso profilo di Istruttore Direttivo Tecnico di

categoria D, da poter scorrere ai fini della assunzione presso questo Ente, da avviare contestualmente alla procedura ex art 34 bis;

RICORDATO che tale modalità è prevista nel regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi - Art. 85 bis (Parte II – Capo I) “*Ricorso a elenco idonei a seguito di concorso di altri enti*” come integrato con DGC n.28/2018 e ulteriormente modificato con. DGC 62/2020 - oltre che nella DGC 63/2020;

AVVISA

che è indetta una procedura selettiva per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Categoria "D" profilo “Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo parziale - 50% - (18 ore settimanali) da destinare al Settore Tecnico.

riservata ai candidati collocatisi utilmente in graduatorie di idonei approvate da altri enti pubblici locali per l'assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" a tempo indeterminato, pieno o parziale

L'assunzione avverrà, a seguito di acquisizione della manifestazione di interesse e scelta del candidato, a mezzo attingimento della graduatoria dell'Ente a cui la stessa appartiene e previo accordo con l'amministrazione titolare della graduatoria

La scelta del candidato idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per colloquio e sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso e dalla determinazione di approvazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Essere in prima posizione, utile allo scorrimento, di idoneo in graduatoria per l'assunzione di profilo di categoria D – Istruttore Direttivo Tecnico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, con percentuale di almeno il 50%,
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

PRESENTAZIONE DOMANDE: MODALITA', TERMINI ED ALLEGATI

I soggetti elencati al punto precedente, che siano interessati alla presente procedura, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.conzadellacampania.av.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Segretario Generale del comune di Conza della Campania e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato alle ore ____ .00 del giorno ____ . 2020, nei seguenti modi:

a **MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo:

uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it

La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere - unitamente all'altra documentazione richiesta - allegata e firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

"Avviso Pubblico riservato ai candidati collocatisi utilmente in graduatorie di idonei approvate da altri enti pubblici locali per l'assunzione di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria "D" a tempo indeterminato, pieno o parziale **per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% di cat D - Istruttore Direttivo Tecnico**";

Il termine ultimo per la presentazione al Comune di Conza della Campania delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso, è fissato a pena di decadenza, entro le ore ____ .00 del ____ / ____ /2020.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- **curriculum** vitae et studiorum
- **comunicazione di indirizzo di residenza/domicilio e mail o pec** certificata dove poter ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura con relativa **autorizzazione alla ricezione delle comunicazioni** per **esonero da responsabilità** di ricezione a carico del Comune.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso e contenuti nelle dichiarazioni da rendere all'interno della domanda di ammissione/manifestazione di interesse.

In sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Sono esclusi comunque dalla presente procedura:

- i candidati che presentano istanza di partecipazione oltre i termini fissati nell'avviso;
- i candidati che presentano istanza di partecipazione senza apposizione della firma;
- i candidati che alla domanda di partecipazione non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal dall'ufficio istruttore, alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Generale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di mobilità.

L'eventuale ammissione o esclusione dalla procedura saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web nella apposita sezione dedicata alle procedure di concorso e selezione in amministrazione trasparente.

I candidati che verranno ammessi alla procedura sono **sin d'ora invitati** a **sostenere un colloquio** presso la Sede Comunale di Conza della Campania in Piazza Municipio, 2 piano, alla presenza del Segretario Generale

il giorno2020 dalle ore00

La comunicazione di ammissione o esclusione, pubblicati sul sito internet istituzionale - www.comune.conzadellacampania.av.it - alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare il sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della ammissione/esclusione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere il colloquio alla presenza del Segretario Generale.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno sopra stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

COLLOQUIO CONOSCITIVO E MOTIVAZIONALE

Ciascun candidato ammesso al colloquio conoscitivo e motivazionale sarà valutato secondo i criteri di cui appresso:

1. Preparazione professionale specifica attinente al profilo;
2. Grado di autonomia ai fini della esecuzione delle mansioni e competenze specifiche del profilo
3. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie nella esecuzione dei compiti e mansioni specifiche attinenti al profilo;

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Segretario Generale e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale:

www.comune.conzadellacampania.av.it

sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, nonché alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

**ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO – precedenza della CONTESTUALE
procedura ATTIVATA ex art 34 bis del d. lgs 165/2001**

La conclusione della procedura suddetta con l'eventuale scorrimento della graduatoria del candidato scelto a seguito del colloquio **È SUBORDINATA** all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 bis D. Lgs 165/2001, che viene attivata contestualmente alla pubblicazione della determinazione di approvazione del presente avviso.

L'Ente prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica del candidato all'espletamento del servizio.

Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Conza della Campania, in qualità di TITOLARE

- con sede in Piazza Municipio, n. 1- 83040 Conza della Campania;
- PEC: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it
- Tel. 0827-39013

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.conzadellacampania.av.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Massimo Gala – Istruttore Amministrativo Settore “Affari generali”.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati ed alla determina di approvazione, per 7 gg. consecutivi

1. all'Albo pretorio on line del Comune di Conza della Campania
2. sul sito internet del Comune di Conza della Campania nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico:

- 0827-39013 - int. 12.

IL RESPONSABILE DELLA ISTRUTTORIA AAGG

Dr. Massimo Gala

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr Maria Luisa Dovetto

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Si attesta e si certifica che la presente determinazione è stata oggi pubblicata in copia all'Albo Pretorio on- line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . .

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Massimo Gala

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

IL CAPO AREA